

# 浙大宁波理工学院生化学院文件

理工生化〔2022〕26号

---

## 浙大宁波理工学院生化学院关于印发《生物与化学 工程学院本科生毕业论文(设计)工作细则 (试行)》的通知

各研究所、实验中心，各办公室：

经学院党政联席会议同意，现将《生物与化学工程学院本科生毕业论文（设计）工作细则（试行）》印发给你们，请遵照执行。

浙大宁波理工学院生化学院

2022年11月3日

# 生物与化学工程学院本科生毕业论文(设计)工作 细则（试行）

为进一步提高本科生毕业论文（设计）的质量，依据《浙大宁波理工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（浙大宁理教〔2022〕173号），结合学院实际，特制定该细则。

## 一、组织管理机构与工作职责

### （一）组织管理机构

1. 学院设立毕业论文工作领导小组、毕业论文答辩委员会。毕业论文工作领导小组由学院教学副院长、分管学生工作副书记、研究所所长、教学副所长、实验中心副主任组成，毕业论文答辩委员会由学院分管教学副院长、分管学生工作副书记、研究所所长、教学副所长、实验中心副主任及专业教师代表组成。

2. 答辩委员会下设若干答辩小组，以教师所从事教学和科研的专业方向划分。小组组长原则上由具有副教授及以上职称教师担任，研究方向应与其所在小组一致。

### （二）管理机构工作职责

1. 毕业论文工作领导小组负责制定学院毕业论文工作安排；拟定本学院毕业论文查重检测通过标准并报教务处；审核学院毕业论文命题及指导教师；负责选题、中期检查、答辩等阶段的组织；定期安排检查毕业论文工作进度和质量；负责毕业论文文件

汇总整理和总结工作。

2. 毕业论文答辩委员会确定答辩小组组成，审定学生答辩资格，研究解决答辩过程中出现的问题，审核答辩成绩，核对并推荐优秀毕业论文，以及本细则中规定的其他事项。

3. 答辩小组具体负责毕业论文答辩工作，每个答辩小组不少于3人，设置答辩秘书1人。答辩小组成员在答辩前需了解学生毕业论文内容及指导教师、评阅人评语；答辩后，答辩小组根据相关要求初步给定答辩成绩，并提交答辩委员会审核。

### **（三）毕业论文指导教师工作职责**

1. 严格执行学校毕业论文工作管理办法的相关规定和学院制定的毕业论文工作实施细则。

2. 指导教师应具有讲师或相当中级职称以上的人员担任。每位指导教师所指导的学生人数控制在6人以内。

3. 因材施教，重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养及设计思想和基本科学研究方法的指导；注重启发引导，注重调动学生的主动性、积极性和创造性。

4. 指导教师应加强对毕业论文的全过程管理，定期检查学生的各个环节工作进度和质量，指导学生进行实验研究、理论分析、工程或工艺设计。指导教师应对每个学生进行个别指导和答疑，填写毕业论文工作指导记录卡。根据学生的开题情况，明确是否同意学生进入毕业论文实施环节。对学生加强学术道德、学术规

范的教育，认真履行审查和把关职责，严肃处理抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等违纪问题，确保论文完成的独立性和原创性。认真审核学生所完成的毕业论文及相关资料，根据学生的工作态度、应用能力、研究水平和毕业论文质量，进行客观评价，写出评语，在答辩前要对学生的答辩资格进行审核，并参加毕业论文答辩。指导教师不得参加本组学生答辩。

指导教师在指导毕业论文过程中对无故缺席指导或不进入实验环节的学生，要提出严肃批评；经批评教育仍未开展实验研究的，经专业审定，报学院毕业论文工作领导小组同意，可以取消该学生答辩资格。

5. 加强学生学术诚信检测环节管理。毕业论文(设计)撰写应实事求是，杜绝抄袭、伪造数据等弄虚作假行为。学生的毕业论文(设计说明书)正文均须在答辩前参加由学校指定的检测系统进行检测。毕业论文工作领导小组依据学校相关要求拟定当年毕业论文查重标准，并报教务处同意。

6. 严肃评阅环节。学生毕业论文完成后，指导教师针对学生的工作态度、工作能力、论文质量等方面撰写评语。评语内容包括但不限于以下几个方面：学生完成毕业论文的情况是否符合任务书的要求；学生是否较好地掌握了课题所涉及的基础理论、基本技能和专业知识；学生是否具有从事设计、研究工作或担负专门技术工作的初步能力；学生是否按开题报告所提出的要求，独

立完成了毕业论文各环节所规定的任务；毕业论文完成的质量和在完成过程中所表现的创造性水平；学习态度、学习纪律，毕业论文工作表现等，填写指导教师评阅表。若指导教师评分低于 60 分，则不再进入论文评阅环节，学生应重修毕业论文。

#### **（四）学生开展毕业论文工作职责**

1. 严格遵守学校的相关规章制度以及学院的毕业论文实施细则，刻苦钻研、勇于创新，按时在学校毕业论文管理系统中完成各环节任务，保质保量完成毕业论文。在规定时间内节点逾期未完成各项任务的，自负其责。

2. 虚心接受指导教师及有关人员的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业论文工作进度。无故不在规定时间接受指导教师工作指导或无故不开展实验研究的，将直接取消答辩资格。

3. 学生应签订毕业论文承诺书，并遵守承诺。在毕业论文工作中须恪守学术诚信，遵循学术准则，尊重和保护他人知识产权等合法权益。经教育部抽检，对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文，学校按照相关程序进行调查核实并按学校相应的管理规定进行处理。

4. 遵守组织纪律，在指定地点进行毕业论文。在外单位进行毕业论文的，向学院报备，除安排校外指导教师外，还应配备校内指导教师，并经常与校外指导教师和学生联系，检查开展毕业论文的条件是否具备，跟踪毕业论文进展，及时反馈并解决校外

开展毕业论文存在的问题。因事、因病离校（岗），应事先向指导教师请假并按学院有关规定办理手续，否则作旷课处理。

5. 学生对毕业论文内容中涉及的有关技术资料负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让。鼓励学生将毕业论文按相关刊物要求整理并正式发表。

6. 答辩完成后，按照答辩修改意见进行论文修改，按照要求提交修改后的纸质版毕业论文，并附录注明修订内容，仅限A4一面，格式参考学校撰写规范。电子版需再次提交，并再次进行查重，即教育部抽检版本。毕业论文档案袋材料包括：毕业论文承诺书，任务书，查重报告，毕业论文开题报告（含文献综述、外文翻译及原文），毕业论文正本（设计类的包括图纸、说明书），毕业论文考核表3张（指导教师评阅表，评阅教师评阅表，答辩小组评阅表），毕业论文答辩资格审查表，毕业论文指导记录卡，开题答辩申请表，论文中期检查表，毕业论文答辩记录表等。上述材料须按照规定要求装订成册交给指导教师审查。

### **（五）毕业论文评阅教师工作职责**

接受毕业论文答辩委员会的指定，对毕业论文进行评阅。审查学生掌握基础理论、基本技能和专业知识等综合应用情况，审查毕业论文的文字表达、绘图质量、计算与结果分析等方面毕业生所应达到的水平情况。撰写评语意见，评定成绩，并填写毕业论文评阅教师评阅表。若评阅教师评分低于60分，则不再进入答

辩环节，学生应重修毕业论文。

## 二、毕业论文撰写要求

(一) 文献综述要求在查阅与选题内容相关的文献10篇以上(其中外文文献2篇以上)的基础上，综合评述国内外研究现状和发展趋势，字数在3000字以上。

(二) 外文翻译内容应与选题内容相关，字数在3000字以上。

(三) 开题报告的内容应包括课题来源、课题性质、选题背景和意义、研究内容及可行性分析、研究方法、拟解决的关键问题、预期结果、实施进度计划和主要参考文献等，字数在3500字以上。

(四) 毕业论文要求概念清晰、内容正确、条理清楚、语言流畅、结构严谨。学术论文、调研报告、案例分析等论文一般不少于10000字，用英语撰写的毕业论文一般不少于4000英文单词，用日语撰写的毕业论文一般不少于8000日文字符，工程设计一般不少于8000字，作品设计、产品设计一般不少于5000字。

(五) 毕业论文以及文献综述、外文翻译、开题报告等文档须按照工程教育专业认证及学校毕业论文撰写规范的要求。

(六) 入选优秀毕业论文集的论文应根据毕业论文详摘格式编辑。

## 三、过程管理

(一) **命题选题**。选题要符合专业培养目标和教学要求，使

学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练；拟题要有明确的针对性，切忌题目立意过大，内容空泛；要符合本科生知识、能力、水平和工作条件的实际，保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果；要注重创新性，尽可能结合学科创新、技术创新和产品创新，鼓励毕业论文与科学研究、学科竞赛、创新创业计划以及校内外“产学研”合作教育等实践项目相结合；要注重实践性，尽可能结合工程实际、社会实践和科研实践，鼓励与科研院所、企事业单位联合拟定论文题目，符合要求的可采取联合指导的方式。指导老师将毕业论文命题录入毕业论文管理系统，经审核通过后将选题对学生开放。毕业论文题目必须一人一题，由多名学生合作研究的题目，必须在任务书中明确每名学生应独立完成的任务，并根据实际情况在题目上加以区别，实现个性化。毕业论文命题应保持较高的更新率，改进题目或新题比例原则上每年不低于70%。学生原则上应在各专业公布的命题范围内选题。学生也可以根据兴趣自拟题目，自拟题目必须经指导老师认可，并经学院批准。

**（二）论文开题。**学生应根据毕业论文任务书要求，在规定时间内完成毕业论文的文献综述、开题报告和现场答辩工作。指导老师根据学生的开题情况，明确是否同意学生进入毕业论文实施环节。

**（三）论文提交。**学生完成毕业论文（设计）撰写，应在规



定时间内提交以下两个版本论文文档至毕业论文管理系统，未按时提交的，则毕业论文综合成绩为零分。

1. 查重检测版本。上传的论文文档命名为：学号+姓名+指导教师姓名，格式为：.docx/.doc/.pdf，论文大小一般不超过 10M，超过 10M 须压缩后上传。

2. 省厅抽检匿名版本。学生将查重检测版论文中所有学生及指导教师信息删除后上传系统，文件类型支持PDF、DOC、DOCX、ZIP等格式。文档命名须按系统提示命名。

涉密的毕业论文封面右上角和上传论文管理系统时标明为涉密论文。

**（四）论文查重。**学生按照规定时间提交毕业论文至论文管理系统，由系统平台对接的查重检测系统对答辩前后论文进行检测，以检测报告中“全文总相似比”为主要依据对检测结果进行认定和处理。

1. 答辩前查重检测，全文总相似比 < 20%者，可直接进入毕业论文答辩环节；全文总相似比  $\geq 50\%$ ，则取消其答辩资格，毕业论文成绩以“0”分计； $20\% \leq$  全文总相似比 < 50%，学生须在规定时间内认真修改论文，经指导教师审核同意后再次查重，合格后方可进行答辩。

2. 答辩后查重检测，根据指导老师、评阅老师、校外评审及答辩组等意见，学生可对毕业论文进行修改，修改后的毕业论文

需再次进行查重。全文总相似比 $<20\%$ 者，可直接核算毕业论文成绩；全文总相似比 $\geq 20\%$ ，由答辩委员会讨论决定处理方式。

**（五）教师评阅。**指导教师要对学生进行全面考核，针对学生的工作态度、工作能力、论文质量等方面撰写评语，填写毕业论文指导教师评阅表。评阅教师根据毕业论文查重检测报告和毕业论文质量进行评审，填写毕业论文评阅教师评阅表。指导教师和评阅教师的主要职责见第一部分组织管理机构与工作职责中的毕业论文指导教师工作职责和毕业论文评阅教师工作职责。

**（六）校外盲审。**学院对毕业论文进行校外盲审，抽评比例不低于 $10\%$ 。学生需根据盲审专家的评审意见对论文进行修改，经指导教师确认后上传毕业论文系统。对于盲审评分低于 $60$ 分的毕业论文，须由答辩委员会进行复评，决定是否取消其答辩资格。

**（七）论文答辩。**毕业论文答辩委员会负责成立若干答辩小组，并予以公布，实行导师回避制。答辩现场环境要整洁，气氛要严肃认真，师生要衣着端庄。答辩小组采用协商或投票方式给学生评定成绩，一个专业或班级分设几个答辩组时，要统一标准、统一考虑。每个学生答辩时间在 $5$ 分钟左右，答辩时要展示毕业论文有关的全部资料。个别因特殊情况无法参加现场毕业论文答辩的学生，须提前 $7$ 天向所在学院申请网络视频答辩，经学院审核同意后方可进行。如答辩小组对学生的论文提出修改意见，学生应按修改意见按时完成论文修改并提交至毕业论文管理系统，学院

将对答辩后有修改的毕业论文进行统一查重。

**(八)成绩评定。**毕业论文综合成绩评定包含指导教师评分、评阅教师评分和答辩小组评分三个部分。分项成绩占综合成绩的比例为指导教师评分占45%，评阅教师评分占20%，答辩小组评分占35%。若答辩小组评分低于60分，则该成绩直接作为毕业论文综合成绩。

1. 指导教师评分、评阅教师评分、答辩小组评分和综合成绩一律采用百分制记分。指导教师评分、评阅教师评分和答辩小组评分的单项评分不得超过95分。

2. 毕业论文评分分为五个等级：优秀、良好、中等、及格、不及格。毕业论文综合成绩90分以上（含）且全文总相似比低于20%（含）者为优秀，综合成绩80-89分且全文总相似比低于30%者为良好，综合成绩70~79分者为中等，综合成绩60~69分者为及格，综合成绩低于60分者为不及格。

3. 毕业论文的综合成绩原则上要求90分以上（含）比例控制在15%以内，80-89分比例控制在60%以内。

4. 毕业论文综合成绩在90分以上（含）的学生可申请学校优秀毕业论文。学生向学院提交800字左右的毕业论文详摘，经学院审核、学校教务处核定颁发优秀毕业论文荣誉证书，编入优秀毕业论文集。

5. 若发现学生购买、由他人代写、剽窃他人作品和学术成果

等毕业论文造假严重行为的，则毕业论文综合成绩记为零分，并按学校相应规定进行处理。

6. 毕业论文综合成绩低于60分的，学生应重修毕业论文。毕业论文重修不得少于专业培养方案规定的时间，完成重修后经导师审阅评分、评阅教师评分，可申请毕业论文答辩，答辩由学院统一组织。

**（九）成绩上报。**毕业论文答辩结束后，答辩委员会应认真审查各专业成绩评定情况，填写毕业论文成绩登记表，经学院负责人审核，在五天内向教务管理系统提交成绩。

**（十）归档总结。**毕业论文（设计）教学质量的总结、材料归档、评估和检查。毕业论文全套资料及设计说明书、设计图纸、设计作品等相关材料由学院保存，保存期限不低于五年。涉密论文两年保密期满后自行解密，解密论文按照无密级进行处理。

#### **四、质量管理**

**（一）**指导教师是学生进行毕业论文工作的第一责任人。指导教师通过开题答辩、中期检查对学生进行阶段考核，指导学生提交毕业论文开题答辩申请表、毕业论文中期检查表，并将此阶段的考核表现作为优秀成绩评定的参考。配合学院对学生进行答辩资格审查，并填写毕业论文答辩资格审查表。

**（二）**各专业着重检查指导教师到岗情况，课题安排、开题工作的落实和进展情况。接受毕业论文工作领导小组委托，专业

组建选题审核小组对指导教师申报的选题和改题情况进行审核。配合学院作好开题答辩和毕业答辩,编制毕业论文OBE教学合理性审核材料、毕业论文内容与产出指标点的对应及审核评价表、毕业论文目标达成情况分析表和毕业论文质量分析表。

**(三)** 学院着重检查学生的工作进度、教师指导情况及毕业论文工作中存在的问题,并采取有效措施解决存在的问题。组织开题报告的抽查,实施答辩前毕业论文的校外盲审,抽评比例不低于10%,盲评结果向教务处备案。做好学院毕业论文总结及质量分析。

**(四)** 教务处依据教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》的通知(教督〔2020〕5号)要求,每年对本科毕业论文抽检一次,抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文,抽检比例原则上应不低于2%。重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。抽检结果将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。对连续3年抽检存在问题较多的本科专业,经整改仍无法达到要求者,视为不能保证培养质量,省级教育行政部门将依据有关规定责令其暂停招生,或由省级学位委员会撤销其学士学位授权点。

## **五、附件**

本细则自发文之日起施行,由生化学院教务办负责解释,原

《浙大宁波理工学院生化学院关于印发〈生物与化学工程学院本科生毕业论文（设计）工作细则〉的通知》（理工生化〔2021〕15号）作废。